

Số: 209/BC-SCT

Gia Lai, ngày 11 tháng 11 năm 2017

**BÁO CÁO**  
**Công tác phòng, chống tham nhũng tháng 11 năm 2017**

Thực hiện Thông tư 03/2013/TT-TTCT ngày 10/6/2013 của Thanh tra Chính phủ Quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng; Công văn số 138/TTr-VP ngày 12/4/2016 của Thanh tra tỉnh Gia Lai về việc hướng dẫn thực hiện chế độ báo cáo công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng. Sở Công Thương báo cáo kết quả công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN) tháng 11 năm 2017 (số liệu báo cáo từ ngày 10/10/2017 - 10/11/2017) như sau:

**I. CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG**

**1. Sự lãnh đạo, chỉ đạo đối với công tác PCTN**

Công tác quán triệt chủ trương, chính sách, pháp luật về PCTN luôn được Đảng ủy, Lãnh đạo Sở Công Thương quan tâm, coi trọng, chỉ đạo thực hiện tốt; công tác này được thực hiện thường xuyên; Giám đốc Sở trực tiếp phụ trách công tác PCTN, giao Thanh tra Sở là cơ quan trực tiếp theo dõi và tham mưu giúp Giám đốc Sở thực hiện công tác PCTN.

**2. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục về PCTN**

Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN được thực hiện bằng cách phổ biến thường xuyên, kịp thời đến cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan tại các Hội nghị thường kỳ của Sở hoặc vào 15 phút buổi sáng đầu giờ các ngày làm việc trong tuần; thực hiện việc tuyên truyền trên trang thông tin điện tử của Sở; đăng tải trên Bản tin Công nghiệp và Thương mại.

**3. Kết quả thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng**

*a. Công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan*

Thực hiện tốt các quy định về công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan theo quy định. Quy trình quản lý và hoạt động của cơ quan được niêm yết công khai để các tổ chức, cá nhân biết thực hiện, giám sát; các thủ tục hành chính đang áp dụng tại cơ quan và các văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp trên đều được đăng tải, thông báo công khai kịp thời trên trang thông tin điện tử của cơ quan hoặc được triển khai vào các buổi đọc báo đầu giờ các ngày làm việc.

Thanh tra Sở thường xuyên phối hợp với Ban Thanh tra nhân dân và các tổ chức đoàn thể (Công đoàn, Chi đoàn) giám sát, kiểm tra việc chấp hành Quy chế của cơ quan, việc sử dụng kinh phí do ngân sách cấp cho cơ quan phù hợp với các quy định và được công khai hóa trong cơ quan tại Hội nghị cán bộ, công chức hằng năm. Đến nay chưa có hành vi vi phạm hoặc những phản ánh về công khai, minh bạch trong hoạt động cơ quan.

*b. Thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức*

Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/2/2007 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương. Thực hiện nghiêm yết công khai Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan, trên cơ sở đó triển khai và giám sát thực hiện một cách có hiệu quả. Đồng thời là căn cứ để cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xử lý trách nhiệm khi cán bộ, công chức, viên chức vi phạm các chuẩn mực xử sự trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ và trong quan hệ xã hội.

*c. Chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức*

Việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức được thực hiện theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP; Nghị định số 150/2013/NĐ-CP của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27 tháng 10 năm 2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức.

*d. Việc thực hiện các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập*

Thực hiện tốt các nội dung đề ra theo văn bản chỉ đạo của cấp trên về kê khai minh bạch tài sản, thu nhập theo quy định của Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/07/2013 của Chính phủ và Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập.

*e. Việc xây dựng và thực hiện quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn*

Thực hiện nghiêm Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan; Quy chế dân chủ cơ sở, các Quy chế đều được công khai trong cơ quan để cán bộ, công chức, viên chức biết theo dõi, giám sát.

*f. Việc cán bộ, công chức, viên chức nộp lại quà tặng*

Thực hiện tốt các quy định tại Quyết định số 64/2007/QĐ-TTg ngày 10/5/2007 của Thủ tướng chính phủ; Quyết định số 32/QĐ-UBND ngày 18/01/2013 của UBND tỉnh Gia Lai về tặng quà, nhận quà tặng và nộp lại quà tặng của cơ quan, tổ chức, đơn vị có sử dụng NSNN và của cán bộ, công chức, viên chức. Đến nay cán bộ, công chức, viên chức thuộc Sở không phát hiện tặng quà, nhận quà tặng và nộp lại quà tặng.

*g. Việc thực hiện cải cách hành chính và đổi mới công nghệ quản lý*

Cơ quan luôn đề cao trách nhiệm trong giải quyết các thủ tục hành chính, thực hiện nghiêm túc theo cơ chế “một cửa”. Các thủ tục hành chính được nghiêm yết công khai đầy đủ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Ngoài ra trên cổng thông tin điện tử của cơ quan luôn cập nhật bộ thủ tục đã được sửa đổi, bổ sung một cách kịp thời để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước của cơ quan, nhằm thực hiện tốt công tác PCTN.

Thường xuyên rà soát các thủ tục hành chính nhằm loại bỏ những thủ tục không cần thiết, rút ngắn thời gian giải quyết, tránh tình trạng cán bộ, công chức, viên chức gây khó khăn phiền hà cho công dân, tổ chức trong giải quyết hồ sơ công việc.

#### 4. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng

Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng qua các hoạt động kiểm tra nội bộ, thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo; qua công tác kiểm tra, giám sát của cấp ủy, tổ chức đảng: Không phát hiện trường hợp nào vi phạm phải xử lý.

#### II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Công tác PCTN luôn được Đảng ủy, Lãnh đạo Sở quan tâm chỉ đạo thực hiện tốt. Các Phòng, Ban, Đơn vị trực thuộc Sở có sự phối hợp tốt nên việc thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng được tổ chức triển khai nghiêm túc.

Đã thực hiện nghiêm túc và hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng như: Công tác cải cách hành chính; công tác minh bạch tài sản; thực hiện chuyên đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức; thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp; thực hiện chế độ tự chủ về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính; thực hiện công khai minh bạch trong quản lý tài sản công và quản lý hành chính.

Nhìn chung công tác PCTN đã được triển khai nghiêm túc, chặt chẽ, cụ thể nên việc thực hiện đạt hiệu quả. Trong tháng 11/2017 không có trường hợp nào vi phạm pháp luật về PCTN, đồng thời cũng không có đơn thư tố cáo nào liên quan đến công tác PCTN. Từ công tác lãnh đạo, chỉ đạo kịp thời, sâu sát nên đã chuyển biến tích cực trong công tác PCTN.

#### III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỦA CÔNG TÁC PCTN TRONG KỲ TIẾP THEO

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của Đảng, Nhà nước về phòng, chống tham nhũng gắn với việc thực hiện cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”; kịp thời ban hành các văn bản nhằm thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng theo sự chỉ đạo của cấp trên và phù hợp với tình hình thực tế của cơ quan.

- Củng cố và tăng cường vai trò, trách nhiệm của Ban thanh tra nhân dân, các tổ chức đoàn thể trong việc giám sát, kiểm tra việc chấp hành quy chế của cơ quan, việc sử dụng kinh phí do ngân sách cấp cho cơ quan, ngăn ngừa các biểu hiện tiêu cực.

- Tiếp tục thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp về phòng ngừa tham nhũng như: Công tác cải cách hành chính; chuyên đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức; quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức; công khai minh bạch trong hoạt động của cơ quan; tiếp tục thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập đối với các đối tượng thuộc diện phải kê khai tài sản, thu nhập theo quy định... thực hiện tốt công tác thanh tra, kiểm tra giải quyết khiếu nại, tố cáo gắn với công tác phòng, chống tham nhũng. /.

#### Nơi nhận:

- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT, TTS.

GIÁM ĐỐC



3

Bùi Khắc Quang