

UBND TỈNH GIA LAI
BAN HỘI NHẬP
KINH TẾ QUỐC TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 01/QĐ-BHNKTQT

Pleiku, ngày 22 tháng 12 năm 2010

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế hoạt động
của Ban Hội nhập kinh tế quốc tế tỉnh Gia Lai

SỞ CÔNG THƯƠNG TỈNH GIA LAI	
Số: 190 J	
Ngày: 24/12/2010	
chuyên:	

TRƯỞNG BAN HỘI NHẬP KINH TẾ QUỐC TẾ TỈNH GIA LAI

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân năm 2003;
Căn cứ Nghị quyết số 16/2007/NQ-CP ngày 27/2/2007 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ 4 Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa X về một số chủ trương, chính sách lớn để nền kinh tế phát triển nhanh và bền vững khi Việt Nam là thành viên của tổ chức Thương mại thế giới;

Căn cứ Chương trình hành động số 18-CTr/TU ngày 02/7/2007 của Tỉnh ủy Gia Lai về thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ 4 Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa X;

Xét đề nghị của Sở Công Thương tại Công văn số 450/SCT-KHTH ngày 30 tháng 11 năm 2010,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Hội nhập kinh tế quốc tế tỉnh.

Điều 2. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân tỉnh, Giám đốc Sở Công Thương; các thành viên Ban Hội nhập kinh tế quốc tế tỉnh Gia Lai; Thủ trưởng các sở, ngành, địa phương, đơn vị liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./. 

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các PVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, thường trực BCD, TH.

TRƯỞNG BAN



PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Hoàng Công Lự

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG
của Ban hội nhập kinh tế quốc tế tỉnh Gia Lai
(kèm theo Quyết định số: 01/QĐ-BHNKTQT, ngày 22/12/2010
của Trưởng Ban hội nhập kinh tế quốc tế tỉnh Gia Lai)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định nguyên tắc, chế độ trách nhiệm, chế độ làm việc và phối hợp công tác của Ban Hội nhập Kinh tế quốc tế (HNKTQT) tỉnh, áp dụng cho các thành viên trong Ban, các tổ chức và cá nhân có liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động của Ban Hội nhập Kinh tế quốc tế

1. Ban Hội nhập kinh tế quốc tế tỉnh làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ và phân công cá nhân phụ trách. Trưởng Ban chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh về các công tác của Ban.
2. Kinh phí hoạt động hằng năm của Ban được cấp từ ngân sách Nhà nước. Cơ quan thường trực giúp Ban HNKTQT thực hiện thu, chi theo kế hoạch và quyết toán kinh phí theo đúng quy định của Nhà nước.
3. Trưởng Ban HNKTQT phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban HNKTQT.

Chương II
NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban HNKTQT

1. Giúp UBND tỉnh tổ chức phối hợp hoạt động giữa các Sở, ngành, địa phương và Doanh nghiệp thuộc các thành phần kinh tế có liên quan đến quá trình hội nhập kinh tế quốc tế; đồng thời đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các chủ trương, chính sách, chiến lược, chương trình, kế hoạch, quyết định của Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương, Tỉnh ủy, HĐND và UBND tỉnh; bảo vệ có hiệu quả các quyền và lợi ích chính đáng của Nhà nước, Doanh nghiệp trong quá trình tham gia hội nhập kinh tế quốc tế; điều chỉnh, bổ sung, hoàn thiện hệ thống cơ chế, chính sách về kinh tế, thương mại của tỉnh để thích ứng với các định chế của tổ chức kinh tế - thương mại quốc tế và khu vực mà Việt Nam đã cam kết.
2. Hoạch định chương trình công tác về hợp tác kinh tế quốc tế trong từng thời kỳ và trình cấp có thẩm quyền quyết định phê duyệt kế hoạch công tác hợp tác kinh tế quốc tế của tỉnh hàng năm.

3. Giúp UBND tỉnh chỉ đạo triển khai thực hiện chương trình hành động số 18-CTr/TU ngày 02/7/2007 của Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ 4 Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa X về một số chủ trương chính sách lớn để nền kinh tế phát triển nhanh và bền vững khi Việt Nam là thành viên của Tổ chức Thương mại thế giới.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND tỉnh giao.

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Trưởng Ban

1. Giúp UBND tỉnh chỉ đạo, triển khai thực hiện và giải quyết các vấn đề liên quan đến các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện các nghĩa vụ và tham gia các hoạt động của các tổ chức kinh tế quốc tế, phù hợp với quyết định của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và những chủ trương của Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban Quốc gia về Hợp tác Kinh tế quốc tế (UBQG về HTKTQT).

2. Triệu tập, chủ trì các cuộc họp thường kỳ và bất thường khi cần thiết; triệu tập thủ trưởng của các cơ quan và cá nhân không phải thành viên của Ban Hội nhập Kinh tế quốc tế của tỉnh tham dự các cuộc họp của Ban để giải quyết các vấn đề có liên quan.

3. Phân công nhiệm vụ cho Phó trưởng Ban, thành viên ban; điều phối các hoạt động giữa các thành viên của Ban, giữa Ban với các Sở, ban, ngành và địa phương để thực hiện các nhiệm vụ đã giao cho các thành viên của Ban.

4. Chủ trì việc tổ chức phối hợp giữa các Sở, ngành địa phương trong các lĩnh vực có liên quan đến tổ chức kinh tế quốc tế mà tỉnh tham gia; duyệt kế hoạch, phân công thành viên tham gia các lĩnh vực hoạt động, chương trình, dự án trong tổ chức đó; chủ trì các cuộc họp của Ban.

Điều 5. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó trưởng Ban

1. Giúp Trưởng Ban thực hiện các nhiệm vụ của Ban, giải quyết các công việc của Trưởng Ban khi Trưởng Ban ủy quyền và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về những nhiệm vụ được phân công.

2. Giúp Trưởng Ban điều hành và xử lý công việc của Ban, chuẩn bị báo cáo của Ban trình Trưởng Ban và Chủ tịch UBND tỉnh; truyền đạt ý kiến chỉ đạo của Trưởng Ban với các Sở, ngành và địa phương liên quan; trực tiếp điều hành công việc của cơ quan thường trực của Ban Hội nhập Kinh tế quốc tế tỉnh.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban giao.

Điều 6. Nhiệm vụ và quyền hạn của các thành viên Ban

1. Phản ánh đầy đủ ý kiến chính thức của Sở, ngành mình quản lý về các vấn đề về hợp tác kinh tế quốc tế để tập thể Ban thảo luận và xem xét quyết định; truyền đạt ý kiến, kết quả các phiên họp của Ban tới cơ quan có liên quan để triển khai thực hiện.

2. Chịu trách nhiệm cá nhân về thực hiện nhiệm vụ do Trưởng Ban phân công, chịu trách nhiệm trước thủ trưởng cơ quan mình về việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

3. Tham dự đầy đủ các cuộc họp, tham gia có hiệu quả vào công tác chỉ đạo chung của Ban; chịu trách nhiệm trong việc triển khai thực hiện các ý kiến kết luận của Trưởng Ban liên quan đến lĩnh vực sở ngành phụ trách.

Điều 7. Nhiệm vụ và quyền hạn của Sở Công Thương, là cơ quan thường trực của Ban HNKTQT

1. Chủ trì phối hợp với các Sở, Ngành liên quan để lập kế hoạch, chương trình công tác của Ban HNKTQT đưa ra các cuộc họp Ban để tham gia, thống nhất triển khai thực hiện; cử cán bộ thuộc Sở làm thành viên thư ký của Ban.

2. Chịu trách nhiệm phối hợp và tổng hợp các hoạt động về công tác hợp tác kinh tế quốc tế của các Sở, ngành thành viên (hàng quý, 6 tháng, năm), báo cáo Trưởng Ban, UBND tỉnh và UBQG về HNKTQT.

3. Xây dựng kế hoạch kinh phí hoạt động hằng năm của Ban HNKTQT của tỉnh, gửi Sở Tài chính tham mưu trình UBND tỉnh phê duyệt để thực hiện.

4. Bố trí phòng làm việc, phương tiện làm việc cho thường trực Ban HNKTQT của tỉnh tại trụ sở làm việc của Sở Công Thương.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, PHỐI HỢP CÔNG TÁC VÀ BÁO CÁO

Điều 8. Chế độ làm việc

1. Ban Hội nhập Kinh tế Quốc tế của tỉnh hoạt động có tính liên ngành, phù hợp với tính chất liên ngành trong công tác hội nhập kinh tế quốc tế.

2. Hội nghị toàn thể định kỳ 6 tháng, cả năm hoặc đột xuất của Ban HNKTQT là hình thức làm việc chủ yếu để đưa ra các quyết định của Ban; cụ thể hoá các chủ trương, chính sách của Nhà nước, triển khai các chương trình hội nhập kinh tế quốc tế của Ủy ban quốc gia về Hợp tác Kinh tế quốc tế và Ban Hội nhập Kinh tế quốc tế của tỉnh.

Điều 9. Chế độ phối hợp thực hiện giữa Ban HNKTQT với các cơ quan, đơn vị có liên quan

1. Các Sở, ngành ngoài chức năng, nhiệm vụ đã được UBND tỉnh giao, còn phải thực hiện những nhiệm vụ do Trưởng Ban HNKTQT phân công và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về mọi hoạt động hợp tác kinh tế thuộc các lĩnh vực liên quan mà Sở, ngành là đầu mối trong các lĩnh vực này.

2. Các Sở, ngành đầu mối xây dựng kế hoạch triển khai công tác thuộc lĩnh vực mình phụ trách. Nếu lĩnh vực đó có liên quan tới Sở, ngành khác thì báo cáo với Trưởng Ban để chỉ đạo các Sở, ngành có liên quan phối hợp cùng triển khai các công tác được giao. Các Sở, ngành liên quan có trách nhiệm tham gia, thực hiện các nhiệm vụ, công việc mà Sở, ngành làm đầu mối yêu cầu.

3. Các Sở, ngành đầu mối có trách nhiệm tổng hợp ý kiến các Sở, ngành có liên quan và xây dựng chương trình, kế hoạch giải quyết các công việc thuộc trách nhiệm của mình gửi về thường trực Ban HNKTQT của tỉnh để tổng hợp báo cáo Trưởng Ban và UBND tỉnh.

4. Các Sở, ngành đầu mối có trách nhiệm báo cáo Ban HNKTQT những công việc đã triển khai và những vấn đề phát sinh trong hợp tác với các tổ chức kinh tế quốc tế mà mình phụ trách.

Điều 10. Chế độ báo cáo

1. Định kỳ hàng quý, Thường trực Ban HNKTQT tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao báo cáo Trưởng Ban.

2. Định kỳ 6 tháng và cả năm, Ban HNKTQT có báo cáo sơ kết, tổng kết gửi UBND tỉnh, UBND QG về HTKTQT.

3. Các thành viên của Ban HNKTQT có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các báo cáo hoạt động của Sở, ngành mình liên quan đến hợp tác kinh tế quốc tế theo định kỳ hàng quý, 6 tháng và cả năm hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Trưởng Ban, gửi về cơ quan thường trực của Ban (Sở Công Thương) để tổng hợp báo cáo theo qui định.

4. Thời hạn các thành viên của Ban HNKTQT gửi báo cáo định kỳ về Sở Công Thương để tổng hợp được quy định như sau: Trước ngày 25 của tháng cuối quý đối với báo cáo quý; trước ngày 05 tháng 6 hàng năm đối với báo cáo 6 tháng và trước ngày 05 tháng 01 năm sau đối với báo cáo năm.

Chương IV **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 11. Trách nhiệm trong tổ chức thực hiện

1. Trưởng Ban, Phó trưởng Ban, các thành viên trong Ban Hội nhập, thủ trưởng các cơ quan liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.

2. Sở Công Thương có trách nhiệm theo dõi, tổng hợp các văn bản liên quan, chuẩn bị nội dung các cuộc họp, báo cáo Trưởng Ban việc thực hiện quy chế của các thành viên và cơ quan liên quan.

Điều 12. Bổ sung, sửa đổi

Trong quá trình thực hiện nếu cần sửa đổi, bổ sung qui chế làm việc này cho phù hợp với tình hình thực tế, Cơ quan Thường trực có trách nhiệm tổng hợp ý kiến sửa đổi, bổ sung trình Ban chỉ đạo xem xét, quyết định. /.



TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Hoàng Công Lự