

Số: /QĐ-SCT

Gia Lai, ngày tháng 02 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Kế hoạch
tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2022

GIÁM ĐỐC SỞ CÔNG THƯƠNG GIA LAI

Căn cứ Quyết định số 925/QĐ-UBND ngày 24/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022 của tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Quyết định số 36/2015/QĐ-UBND ngày 04/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương Gia Lai;

Theo đề nghị của Chánh Thanh tra Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2022 của Sở Công Thương.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Sở, Chánh Thanh tra Sở, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Sở Nội vụ (b/c);
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Website của Sở;
- Lưu: VT, TTS.

GIÁM ĐỐC

Phạm Văn Bình

KẾ HOẠCH

Tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2022

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-SCT ngày /02/2022
của Sở Công Thương)

I. Mục đích, yêu cầu và đối tượng

1. Mục đích

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm tổ chức thực hiện cải cách hành chính của công chức, viên chức, người lao động trong quá trình thực thi công vụ, nhiệm vụ; giám sát việc thực thi công vụ, nhiệm vụ của công chức, viên chức. Qua đó, công chức, viên chức có nhận thức đầy đủ về các mục tiêu, nội dung và trách nhiệm của mình trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Nâng cao nhận thức về cải cách hành chính, tăng cường sự tham gia của người dân, doanh nghiệp trong triển khai cải cách hành chính. Giúp các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp nhận thức đúng và đủ về cải cách hành chính, nắm bắt được quyền và nghĩa vụ của mình khi đến giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Sở Công Thương.

- Nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tinh thần trách nhiệm, ý thức đạo đức công vụ, kỹ năng và hiệu quả giải quyết công việc của công chức, viên chức, người lao động trong toàn ngành, nhất là đội ngũ công chức, viên chức làm việc liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

- Tuyên truyền, phổ biến kịp thời, thường xuyên các văn bản về cải cách hành chính của Trung ương, của tỉnh và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Sở đến toàn thể công chức, viên chức trong ngành và các tổ chức, cá nhân có liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính của ngành công thương. Gắn với lộ trình thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ, của tỉnh. Đồng thời, thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục về các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về cải cách lập pháp, cải cách tư pháp.

- Các phòng, đơn vị thuộc sở cần bám sát nội dung, mục tiêu, nhiệm vụ của đơn vị mình trong công tác cải cách hành chính, tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả nhiệm vụ trong kế hoạch cải cách hành chính của cơ quan năm 2022.

3. Đối tượng

Đối tượng được tuyên truyền là công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan; các tổ chức, cá nhân có liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở Công Thương.

II. Nội dung tuyên truyền

1. Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của công tác cải cách hành chính đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh, truyền truyền các nội dung theo Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ, của tỉnh.

2. Tuyên truyền, phổ biến các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính.

3. Tuyên truyền về vai trò, trách nhiệm của cấp ủy đảng, của người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp, người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp công lập đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

4. Tuyên truyền, phổ biến các nội dung cơ bản sau đây:

- Hoàn thiện hệ thống thể chế, pháp luật của nền hành chính phù hợp với Hiến pháp năm 2013; cải cách hành chính, lập pháp và tư pháp; đổi mới công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát trong ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (năm 2020); kiểm soát chặt chẽ việc quy định thủ tục hành chính từ khâu dự thảo; tăng cường xây dựng và công khai, minh bạch tất cả các thủ tục hành chính, trọng tâm là các lĩnh vực về thủ tục hành chính của ngành: Xuất khẩu; nhập khẩu; tiếp cận điện năng...

- Tình hình triển khai Luật Tổ chức Chính phủ năm 2015, Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019; việc rà soát, điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức, sắp xếp các cơ quan, tổ chức, đơn vị... và các văn bản khác có liên quan về quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động các đơn vị sự nghiệp công lập; quá trình thành lập, giải thể, sáp nhập đơn vị hành chính trên địa bàn tỉnh.

- Tình hình triển khai, kết quả, hiệu quả việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Nghị định 107/2021/NĐ-CP ngày

06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018.

- Tình hình, kết quả triển khai cải cách công vụ, công chức. Các quy định của pháp luật về quản lý, tuyển dụng, sử dụng, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống hành chính; quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện công vụ, nhiệm vụ, đặc biệt là trong giải quyết công việc cho cá nhân, tổ chức.

- Tình hình triển khai và kết quả thực hiện Chỉ số cải cách hành chính và Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Tình hình triển khai các nội dung xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử theo Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019 - 2020, định hướng đến 2025; việc thực hiện đánh giá công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trên phần mềm đánh giá sự hài lòng của công dân, tổ chức đối với thái độ phục vụ, kết quả xử lý thủ tục hành chính và ứng dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 tại địa chỉ: <http://dichvucong.gialai.gov.vn>; triển khai Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

5. Những kết quả đạt được và những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân cũng như tình hình triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính của các cơ quan.

6. Các mô hình, cơ chế đang được triển khai thí điểm, các điển hình tốt trong cải cách hành chính ở các cơ quan, đơn vị, địa phương.

7. Quy định của pháp luật về mối quan hệ giữa Nhà nước và Nhân dân; quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cá nhân, tổ chức trong việc tham gia và giám sát tiến trình cải cách hành chính.

III. Hình thức, biện pháp tuyên truyền

1. Cập nhật, công bố, công khai thủ tục hành chính ở Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh và trên Trang thông tin điện tử của Sở.

Nội dung: Thực hiện công khai thủ tục hành chính theo hình thức niêm yết hoặc dưới hình thức điện tử (công dân có thể tra cứu thủ tục hành chính) theo quy định tại Điều 15 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

Liên kết Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính với Trang thông tin điện tử của các cơ quan theo hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông nhằm đáp ứng nhu cầu tìm kiếm, khai thác thủ tục hành chính và các văn bản pháp luật quy định về thủ tục hành chính.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2022.

2. Công khai các hình thức phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

Nội dung: Công khai các hình thức phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định tại Quyết định số 13/2018/QĐ-UBND ngày 24/4/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh Gia Lai. Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2022.

3. Xây dựng chuyên mục và cập nhật thông tin về cải cách hành chính trên trang thông tin điện tử của Sở, Bản tin công nghiệp thương mại hàng tháng của Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại.

Nội dung: Đăng tải các tin, bài, hoạt động cải cách hành chính, việc thực hiện cơ chế một cửa, việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001, các tin, bài về hoạt động của ngành nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong thực thi công vụ trên trang thông tin điện tử, bản tin công nghiệp thương mại hàng tháng của Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở, các phòng, đơn vị thuộc Sở.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2022.

4. Tăng cường tuyên truyền cải cách hành chính trong nội bộ cơ quan bằng các hình thức phù hợp.

a) Nội dung: Đưa thông tin về cải cách hành chính một cách thích hợp trong các buổi giao ban, họp định kỳ, các buổi tuyên truyền phổ biến pháp luật của cơ quan.

b) Cơ quan thực hiện: Văn phòng Sở, Thanh tra Sở, các phòng, đơn vị thuộc Sở.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2022.

5. Các nội dung tuyên truyền khác

Nội dung: Quy trình thực hiện thủ tục hành chính, cách thức thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4; tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích; đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước; địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến

ngợi của người dân, tổ chức thủ tục hành chính, Hệ thống thông tin dịch vụ công 1022 tỉnh Gia Lai.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở, các phòng, đơn vị thuộc Sở.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2022.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng Sở có trách nhiệm giúp Lãnh đạo Sở tổ chức triển khai, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức, thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền, tập huấn công tác cải cách hành chính theo kế hoạch này và sự chỉ đạo của các cơ quan có thẩm quyền.

2. Lãnh đạo các phòng, đơn vị thuộc Sở căn cứ nội dung kế hoạch và chức năng nhiệm vụ được giao tổ chức tuyên truyền, quán triệt nghiêm túc nội dung các văn bản của Trung ương và của tỉnh về cải cách hành chính.